

**PRESIDENTE CONSIGLIO NOTARILE
TRAVERSA MARIO FIORE, 32 – S. MARIA C.V. (CE)**

**EMERGENZA SANITARIA RELATIVA AL COVID-19
VALUTAZIONE RISCHIO COVID-19 – INTEGRAZIONE DOCUMENTO DI
VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR)**

Il Datore di Lavoro ha l'obbligo di informare i lavoratori, e gli aventi diritto all'accesso alla sede del Consiglio Notarile, circa i rischi connessi allo svolgimento delle attività e diffondere eventuali regole e misure comportamentali in caso di emergenze. Occorre anche far riferimento al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020.

Nella funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), lo scrivente ha il compito di supportare il Datore di Lavoro nella Valutazione dei Rischi individuati nell'attività lavorativa, a cui sono esposti i soggetti interessati.

In riferimento alla numerosa normativa emessa dagli Organi competenti (DPCM, Ministero della Salute, Ordinanze della Regione Campania, ecc.), in questi ultimi giorni, finalizzata al contenimento dell'infezione da COVID-19,

Dopo attente valutazioni, sono state elaborate alcune norme comportamentali, di seguito riportate, che devono essere osservate con la massima attenzione e senso di responsabilità da tutti quelli che accedono alla sede del Consiglio Notarile.

Si evidenzia che per la gestione amministrativa del Consiglio risulta un solo dipendente, anche con l'incarico di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), ai sensi del Testo Unico Sicurezza sul Lavoro D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i..

In particolare, sono state emesse le seguenti disposizioni:

- 1) Riduzione per l'accesso al Consiglio, l'apertura della sede è stabilita in due giorni settimanali: lunedì e venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 14.00, mentre, per il giorno di mercoledì, la Segreteria del Consiglio interviene da remoto e sempre dalle ore 09.00 alle ore 14.00. Tale apertura viene segnalata mediante un avviso posto sul portoncino d'ingresso.
- 2) Informare gli iscritti di accedere alla sede esclusivamente nei giorni e nelle ore consentite e soltanto per cose indifferibili, tenendo presente che l'accesso deve essere autorizzato dal Presidente.
- 3) Chiunque accede al Consiglio deve indossare i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) adeguati: mascherina e guanti e deve osservare la distanza interpersonale di almeno un metro.
- 4) All'ingresso sarà posto in evidenza un dispenser con disinfettante a base di cloro o alcol, per consentire, a tutti quelli che accedono, di effettuare una disinfezione delle mani.

Attuazione dei seguenti adempimenti:

- 1) Esporre in modo visibile, in qualche punto della sede, i cartelli con i **Dieci Comportamenti da seguire** e con il **Corretto lavaggio delle mani**. Da leggere attentamente ed attuare con profondo senso di responsabilità.
- 2) Dotare il personale amministrativo, presente nell'ufficio, di DPI COVID-19, (guanti monouso, mascherina chirurgica).
- 3) Dopo la prima sanificazione degli ambienti, continuare, affidando alla ditta di pulizia incaricata, un intervento straordinario, a cadenza settimanale, di sanificazione con una pulizia accurata usando disinfettanti a base di cloro o alcol. Analogo intervento anche per i servizi igienici.
- 4) Disinfettare, almeno una volta al giorno i ripiani delle scrivanie, tastiere e mouse dei computer, maniglie delle porte, con disinfettanti a base di cloro o alcol.
- 5) Gli ambienti utilizzati devono avere la possibilità di frequenti ricambi d'aria (si consiglia di aprire le finestre per alcuni minuti, più volte durante il periodo di apertura).

Informazioni

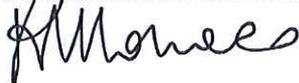
- 1) Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- 2) Qualora dovessero sussistere condizioni di attenzione, successivamente all'ingresso nella sede del Consiglio Notarile, (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al COVID-19, nei quattordici giorni precedenti), i provvedimenti attualmente in vigore, impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria competente e di rimanere al proprio domicilio in attesa di istruzioni.

Questi provvedimenti sono stati condivisi dai componenti del Servizio Prevenzione e Protezione, Medico Competente e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

S. Maria C.V. 15 Marzo 2020

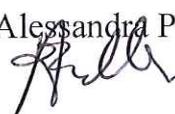
Medico Competente

Dott.ssa Rosanna Monaco



RLS

Sig.ra Alessandra Pascarella



RSPP

Michele Merola

